



## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

- www.standupmitra.in (इसके पश्चात् इसे पोर्टल कहा जाएगा) के माध्यम से वेबसाइट तक पहुँचे। इस पोर्टल को इंटरनेट एक्सप्लोरर 10+ या गूगल क्रोम के अद्यतन संस्करण या मोज़िला फ़ायरफ़ॉक्स के माध्यम से डेस्कटॉप /लैपटॉप और सभी दस्ती उपकरणों पर बेहतर रूप में देखा जा सकता है।
- यह पोर्टल हिंदी अथवा अंग्रेजी दोनों ही भाषाओं में उपलब्ध है।
- इस पोर्टल के माध्यम से मैन्युअल परिचालन (आवेदक को ऑनलाइन या भौतिक रूप में आवेदन प्रस्तुत करने का विकल्प होगा) के स्थान पर इलेक्ट्रॉनिक परिचालन का उपयोग करने का प्रयास किया गया है। इसमें सभी बैंकों में मंजूरी-पूर्व प्रक्रिया अपेक्षाकृत अधिक सरल तरीके से मानकीकृत बनेगी (उदाहरण के लिए - आवेदनपत्र पोर्टल पर सक्रिय सभी बैंकों द्वारा स्वीकार्य होंगे)।
- इस पोर्टल से प्रतीयमान बाज़ार उपलब्ध होगा, जहाँ बैंक ऑनलाइन प्रस्तुत किए गए मामले चुनने में समर्थ होंगे और इस तरह ऋण तक पहुँच / ऋण वितरण कार्यप्रणाली के क्षेत्र में प्रतिस्पर्धा का संचार होगा। वर्तमान में ऋण आवेदनपत्र भौतिक रूप में (ऑफ़लाइन) संसाधित किए जाते हैं और तत्पश्चात् पोर्टल में उनकी मंजूरी और अस्वीकरण दर्शाए जाते हैं।
- भावी उद्यमी द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना के आधार पर, पोर्टल
  - आवेदक को 'प्रशिक्षु' (वे उद्यमी, जिन्हें उद्यमिता की दिशा में आगे बढ़ने से पूर्व प्रशिक्षण अपेक्षित है) और 'तैयार' (बैंक से संपर्क करने हेतु यथेष्ट रूप में पात्र अथवा बैंक के लिए ऋण सुपात्र) के रूप में वर्गीकृत करता है।
  - यदि प्रशिक्षु उधारकर्ता हो, तो यह हैंडहोल्डिंग सहायता प्राप्त करने में उनका मार्गदर्शन करता है।
  - सीधे ऋण आवेदन प्रस्तुत करने में सहायता करता है, जिसके अंतर्गत आवेदक अपने आवेदनपत्रों को संसाधित करने के लिए वरीयता क्रम में अपनी पसंद के 3 बैंकों /बैंक शाखाओं के चयन कर सकता है।
- इस पोर्टल में पंजीकरण, आवेदनपत्र की प्राप्ति, सूचनाओं का संग्रह और उन्हें अपलोड किए जाने तथा उनकी स्थिति का पता लगाने व निगरानी करने की सुविधा दी गई है। पोर्टल के माध्यम से 1.25 लाख बैंक शाखाओं वाले संपूर्ण बैंकिंग नेटवर्क को सक्रिय बनाने का प्रयास किया गया है। बैंकों में भौतिक रूप में प्रस्तुत और मंजूर आवेदनपत्रों के विवरण भी पोर्टल पर जारी किए जाने हैं। इसमें पोर्टल से बाहर मंजूर किए गए ऋणों से संबंधित ऑफ़लाइन ब्यौरों के प्रग्रहण के लिए भी मॉड्यूल उपलब्ध है।
- ऑनलाइन निगरानी एवं मूल्यांकन :- भले ही मामले ऑनलाइन या ऑफ़लाइन माध्यम से चुने गए हों, किंतु जब बैंकों सूचनाएँ (विनिर्दिष्ट प्ररूप में) प्रस्तुत कर देता है, तो उसके उपरांत, बारम्बार बैंक गए बगैर /बिना बैंक से संपर्क किए, निगरानी एवं मूल्यांकन हेतु संबंधित सूचनाओं पर आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।
- अन्य योजनाओं /संस्थाओं का लाभ उठाना :- इस पोर्टल के अंतर्गत एक ऐसा मंच उपलब्ध कराने का प्रयास किया गया है, जिसमें अन्य केंद्रीय और राज्य सरकारों की सब्सिडी / मार्जिन राशि योजनाओं के साथ समाभिरूपता स्थापित की जा सके, बशर्ते चयनित योजनाओं की शर्तों का पालन किया हो।
- संपार्श्विक प्रतिभूति रहित ऋण प्राप्ति :- स्टैंड-अप इंडिया के अंतर्गत संपार्श्विक प्रतिभूति से रहित ऋण के लिए स्टैंड-अप इंडिया ऋण गारंटी योजना अधिसूचित (05 अप्रैल, 2016 से प्रभावी) की

## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

जा चुकी है। विस्तृत ब्यौरे के लिए कृपया एनसीजीटीसी की वेबसाइट ([www.ncgtc.in](http://www.ncgtc.in)) का अवलोकन करें।

- बैंकों, आवेदकों और हैंडहोल्डिंग एजेंसियों की सुविधा के लिए पोर्टल के सुगम पथ-प्रदर्शन से संबंधित एक लघु दृश्य-श्रव्य सामग्री भी इस पर डाली गई है। इन्हें समय-समय पर यथापेक्षा परिवर्तनों के साथ अद्यतन किया जाता है।
- योजना से संबंधित जानकारी के प्रचार-प्रसार हेतु विवरणिका और विवरण-पत्र वेबसाइट पर अपलोड किए गए हैं। इन सामग्रियों को व्यापक प्रचार-प्रसार के उद्देश्य से स्थानीय भाषाओं में अनुवाद कराने या मुद्रण के लिए डाउनलोड किया जा सकता है।
- आवेदकों और बैंकों की सुविधा के लिए सामान्य प्रश्न पोर्टल पर उपलब्ध कराए गए हैं।
- आवेदनपत्रों का प्रस्तुतीकरण "आधार" के साथ जोड़ दिया गया है, ताकि एक उधारकर्ता द्वारा एकाधिक आवेदनपत्र प्रस्तुत करने की संभावना कम की जा सके।
- पोर्टल में उपयोगी लिंक के अधीन बैंक शाखा लोकेटर उपलब्ध कराया गया है, जिसकी मदद से आवेदक अपनी पसंद के अनुसार चुने हुए क्षेत्र की निकटवर्ती बैंक शाखाओं का पता लगा सकते हैं।
- वर्तमान में स्टैंडअपमित्र पोर्टल पर पंजीकरण के लिए कोई भी शुल्क नहीं है और उद्यमियों की आवश्यकता के अनुरूप पोर्टल के माध्यम से बैंकों को ऋण आवेदन प्रस्तुत किए जा सकते हैं। आवेदनपत्र देश भर में कहीं से भी किसी भी समय, यहाँ तक कि घर के कंप्यूटर से भी प्रस्तुत किए जा सकते हैं।

### I. आवेदकों के लिए प्रयोक्ता मार्गदर्शिका

- हैंडहोल्डिंग सहायता या ऋण के लिए आवेदन करें बटन पर क्लिक कर, प्रवेश (लॉगइन) पृष्ठ पर पहुँचा जा सकता है।

The screenshot displays the login interface of the Stand-Up India portal. At the top, there is a navigation bar with logos for the Government of India, Stand-Up India, SIDBI, NCGTC, and Indian Banks' Association. Below this, a four-step process flow is shown: 1. Register, 2. Choose Hand Holding Support, 3. Fill Application Form, and 4. Apply to preferred lender. The main content area features a 'Login' form with fields for 'User Name' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and buttons for 'Login', 'New User?', and 'Forgot Password?'. The footer contains copyright information and the text 'Made in India - Designed, Developed and Hosted by ESDS Software Solution Pvt.Ltd.'

- प्रवेश (लॉगइन) पृष्ठ में आवेदक के सम्मुख तीन विकल्प आते हैं - प्रवेश (लॉगइन), नया प्रयोक्ता, पासवर्ड याद नहीं।

## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

- प्रारंभ में, आवेदक को पहले नया प्रयोक्ता विकल्प के माध्यम से पंजीकरण कराना होता है।
- **पंजीकरण**
  - पंजीकरण से आवेदक की पात्रता की जाँच हो जाती है, यथा - क्या आवेदक प्रशिक्षु है या तैयार उधारकर्ता है। साथ ही, इससे उसका जनसांख्यिकीय विवरण, श्रेणी/वर्ग, व्यवसाय का स्वरूप, विगत अनुभव, यदि कोई हो, का पता चलता है।
  - यदि आप स्टैंड-अप इंडिया ऋण के लिए पात्र नहीं हैं, तो आप इस पोर्टल के माध्यम से ऋण की राशि के आधार पर मुद्रा या अन्य एमएसएमई ऋणों के लिए आवेदन कर सकते हैं।
  - पंजीकरण होने पर, आपके पंजीकृत मेल आईडी पर प्रयोक्ता आईडी और पासवर्ड भेजा जाएगा और साथ ही पंजीकृत मोबाइल संख्या पर एसएमएस संचेतक संदेश (अलर्ट) प्रेषित किया जाएगा।
- **लॉगइन संबंधी विवरण**
  - आवेदक के लॉगइन होते ही, स्क्रीन के शीर्ष दाहिने कोने में आवेदक के प्रवेश (लॉग-इन) चिह्न के साथ अनुकूलित डैशबोर्ड सम्मुख आता है। पंजीकरण के समय आवेदक द्वारा चुने गए राज्य एवं ज़िले के अनुरूप, अग्रणी ज़िला प्रबंधकों (एलडीएम) और संपर्क केंद्रों (वेबसाइट लिंक सहित, यदि कोई हो) के ब्यौरे डैशबोर्ड पर स्वमेव प्रदर्शित हो जाते हैं।
  - तैयार उधारकर्ता सीधे आवेदनपत्र भर सकता है और चुने हुए बैंक को अग्रेषित कर सकता है। आवेदक वरीयता क्रम में अपनी पसंद के 3 बैंक चुन सकता है।
- **हैंडहोल्डिंग अनुरोध**
  - डैशबोर्ड पर एक अनुकूलित मेनू उपलब्ध है। आवेदक अपनी पसंद और क्षेत्र के अनुसार हैंडहोल्डिंग एजेंसी का चयन कर सकता है।
  - कोई प्रशिक्षु उधारकर्ता वांछित क्षेत्र, अर्थात् कौशल विकास, वित्तीय प्रशिक्षण, उद्यमिता विकास कार्यक्रम, परामर्शक सेवाएँ, आवेदनपत्र भरना /परियोजना रिपोर्ट तैयार करना, ज़िला उद्योग केंद्रों से वर्कशेड तथा मार्जिनराशि सहायता से संबंधित हैंडहोल्डिंग एजेंसी चुन सकता है।
  - एजेंसी का चयन करने पर, आवेदक की अपेक्षा के बारे में संबंधित एजेंसी को स्वतः उत्पन्न ई-मेल जाएगा।
  - हैंडहोल्डिंग एजेंसी के चयन के बाद, “मेरी हैंडहोल्डिंग एजेंसी” शीर्ष के अंतर्गत चयनित हैंडहोल्डिंग एजेंसी का विवरण प्रदर्शित होगा, जो प्रयोक्ता को उसके प्रवेश (लॉगइन) करने पर प्राप्त होता है।
  - “मेरा विवरण” शीर्ष के अंतर्गत, आवेदक की विस्तृत रूपरेखा प्रदर्शित होगी। यदि अपेक्षित हो, तो पोर्टल पर इसे आवश्यकता के अनुसार अद्यतन किया जा सकता है।
  - “मेरी हैंडहोल्डिंग एजेंसी” शीर्ष के अंतर्गत, एजेंसी का विवरण देखा जा सकता है, एजेंसी परिवर्तित की जा सकती है, सेवा के पूर्ण होने का अंकन किया जा सकता है या सेवा निरस्त की जा सकती है। इसके लिए “कार्रवाई” शीर्ष के अंतर्गत आइकन उपलब्ध हैं।
  - हैंडहोल्डिंग सहायता के पूर्ण होने पर, आवेदक को एजेंसी का श्रेणीनिर्धारण (रेटिंग) करने तथा पूर्णता तिथि देने के बाद सेवा पूर्ण होने का अंकन करना होगा।
  - सेवा अनुरोध निरस्त करने पर, आवेदक को सेवा निरस्त करने के कारण अवश्य देने चाहिए।

● **आवेदनपत्र दाखिल करना**

- इस पोर्टल में भारतीय बैंक संघ के प्ररूप के अनुरूप 6 सरल चरणों में ऑनलाइन आवेदनपत्र दाखिल करने की सुविधा उपलब्ध है।
- जो खाने अनिवार्य हैं, उन्हें उसके विनिर्देशक के साथ लाल रंग से तारांकित किया गया है।
- आवेदन करते समय आवेदक स्व-प्रमाणित संबंधित दस्तावेज़ अपलोड कर सकता है।
- आवेदक अपनी पसंद के क्रम में तीन बैंक और /या शाखाएँ चुन सकता है।
- आवेदनपत्र अनेक बार रक्षित किया जा सकता है, किंतु प्रस्तुत करने के बाद, किसी परिवर्तन की अनुमति नहीं है। फार्म प्रस्तुत करने के बाद, आवेदनपत्र संख्या उत्पन्न होती है और वह उस पृष्ठ पर प्रदर्शित होती है।
- आवेदनपत्र प्रस्तुत किए जाने पर, वह सभी बैंकों के डैशबोर्ड के ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस) पर उपलब्ध होगा, ताकि वे उसे देख सकें /उस पर कार्रवाई कर सकें।
- आवेदनपत्र के पूरे संसाधन-काल के दौरान, कार्रवाई के प्रत्येक चरण पर आवेदक को संदेश अग्रेषित होगा।
- आवेदक ऋण के प्रथम संवितरण तक अपने आवेदनपत्र की स्थिति का पता लगा सकता है।

**II. हैंडहोल्डिंग एजेंसियों के लिए प्रयोक्ता मार्गदर्शिका**

- पोर्टल के माध्यम से हैंडहोल्डिंग एजेंसियों को नए उभरते उद्यमियों को आवश्यक सहायता उपलब्ध कराने का व्यवसाय अवसर प्राप्त होता है। इन अनुरोधों तक पहुँचने के लिए, हैंडहोल्डिंग एजेंसियों को पोर्टल में “अन्य प्रयोक्ता” के माध्यम से प्रवेश (लॉगऑन) करना है। सिडबी ने पहले ही प्रत्येक हैंडहोल्डिंग एजेंसी को प्रयोक्ता आईडी और पासवर्ड प्रेषित किए हैं। यदि वे प्राप्त न हुए हों, तो उसके लिए support@standupmitra.in पर पुनः अनुरोध किया जा सकता है।
- मुखपृष्ठ के ऊपरी दाहिने कोने में प्रवेश (लॉगइन) के “अन्य प्रयोक्ता” बटन पर क्लिक करें।
- प्रत्येक हैंडहोल्डिंग एजेंसी के लिए प्रयोक्ता आईडी और पासवर्ड निर्दिष्ट किए गए हैं और पोर्टल प्रथम बार प्रवेश करने पर आपसे स्वतः उत्पन्न पासवर्ड बदलने के लिए कहेगा।
- नए पासवर्ड की सहायता से प्रयोक्ता के प्रवेश करने पर, डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा।
- हैंडहोल्डिंग केंद्रों को प्राप्त विभिन्न अनुरोध देखने के लिए हैंडहोल्डिंग केंद्रों के प्रयोक्ताओं को हैंडहोल्डिंग संबंधी अनुरोध बटन पर क्लिक करना है।
- किसी एजेंसी-विशेष को खोजने के लिए, राज्य, ज़िला, विशेषज्ञता का क्षेत्र, संपर्क व्यक्ति तथा ई-मेल आईडी जैसे विभिन्न सहायता फ़िल्टर उपलब्ध हैं।
- स्टैंड-अप सहायता केंद्रों के मामले में, सहायता केंद्र को प्रेषित अनुरोध प्रयोक्ता को उपलब्ध होगा, ताकि वह उसे देख सके और उस पर कार्रवाई कर सके। सहायता केंद्र के प्रयोक्ता आवेदक का विवरण भी देख सकते हैं।
- जब आपने संतोषजनक रूप में सेवा उपलब्ध करा दी हो, तो आवेदक से सेवा पूर्ण होने का अंकन करने के लिए अनुरोध करें (आवेदक को पोर्टल में प्रवेश करना होगा और सेवा पूर्ण होने का अंकन करना होगा)। यह अत्यंत महत्त्वपूर्ण है, अन्यथा वह अनुरोध आपके स्तर पर लंबित प्रदर्शित होता रहेगा।

## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

- पोर्टल के शीर्ष दाहिने कोने पर क्लिक कर, प्रयोक्ता रूपरेखा संपादित कर सकता है, पासवर्ड बदल सकता है और निकास (लॉग-आउट) कर सकता है।
- एक दाँतेदार चक्र के निशान पर क्लिक कर विवरण देखा जा सकता है।
- कोई आवेदक प्रवेश (लॉगइन) कर हैंडहोल्डिंग एजेंसी का चयन कर सकता है। पंजीकृत आवेदक को हैंडहोल्डिंग सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया शुरू करने के लिए “हैंडहोल्डिंग एजेंसी चुनें” पर क्लिक करना है।
- वांछित हैंडहोल्डिंग एजेंसी खोजने के लिए, आवेदक राज्य, ज़िला, विशेषज्ञता क्षेत्र चुनें, जैसे ड्रॉप-डाउन सहायता फ़िल्टर का उपयोग कर सकता है।
- जब आवेदक एजेंसी को अनुरोध भेजता है, तो सहायता अनुरोध की स्थिति के साथ हैंडहोल्डिंग एजेंसी के कौशल-क्षेत्रों का विस्तृत विवरण संदर्भ के लिए उपलब्ध होता है। “मेरी हैंडहोल्डिंग एजेंसी” शीर्ष के अंतर्गत, एजेंसी का विवरण देखा जा सकता है, एजेंसी परिवर्तित की जा सकती है, सेवा के पूर्ण होने का अंकन किया जा सकता है या सेवा निरस्त की जा सकती है। इसके लिए “कार्रवाई” शीर्ष के अंतर्गत आइकन उपलब्ध हैं। “कार्रवाई” आइकन पर माउस ले जाने पर, कार्रवाई का नाम प्रदर्शित होगा।
- जब कोई उद्यमी हैंडहोल्डिंग एजेंसी की सेवाओं का अनुरोध करता है, तो वह सीधे या पोर्टल के माध्यम से एजेंसी से संपर्क कर सकता है। पोर्टल के माध्यम से एजेंसी से संपर्क करने की स्थिति में, एजेंसी को ई-मेल संदेश प्रेषित किया जाएगा। तत्पश्चात् स्टैंड-अप सहायता केंद्र आवेदक को अपेक्षित सहयोगी सेवाएँ उपलब्ध कराने की कार्रवाई कर सकता है। हैंडहोल्डिंग एजेंसी ऐसी सेवाओं के लिए लाभार्थियों से सीधे उचित शुल्क या प्रभार वसूल कर सकती है। तथापि, ऐसा शुल्क या प्रभार संबंधित सेवाओं के लिए प्रचलित दरों के अनुरूप होना चाहिए।

### **III. बैंकों के लिए प्रयोक्ता मार्गदर्शिका**

- यह पोर्टल बैंकों को एक ऐसा प्रतीयमान बाज़ार उपलब्ध कराता है, जिसमें वे देश भर में आवेदकों द्वारा प्रस्तुत किए गए आवेदनपत्रों में से उचित ऋण आवेदनपत्रों का चयन कर सकते हैं। ऐसे आवेदनपत्र प्राप्त करने के लिए बैंकों को पोर्टल पर ‘अन्य प्रयोक्ता’ के माध्यम से लॉगइन करना होता है।
- मुखपृष्ठ पर शीर्ष दाहिने कोने में लॉगइन तथा “अन्य प्रयोक्ता” बटन पर क्लिक करें।
- प्रत्येक बैंक को एक सुपर प्रयोक्ता आईडी प्रदान की गई है, जिसका उपयोग बैंक के संपर्क प्रयोक्ता द्वारा किया जाना है। साथ ही, बैंक की प्रत्येक शाखा के लिए भी एक प्रयोक्ता आईडी और पासवर्ड निर्दिष्ट किया गया है।
- जब बैंक का संपर्क प्रयोक्ता बैंक को आवंटित सुपर प्रयोक्ता आईडी से लॉगइन करता है, तो प्रयोक्ता को निम्नलिखित मर्दे दिखती हैं: ऑफलाइन ऋण आवेदनपत्र, मुखपृष्ठ, ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस), उनके शाखा प्रयोक्ता और शाखा मास्टर।
- पोर्टल प्रथम बार प्रवेश करने पर आपसे स्वतः उत्पन्न पासवर्ड बदलने के लिए कहेगा।
- ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस) सभी बैंकों को एक ऐसा सर्वसामान्य मंच प्रदान करता है, जहाँ वे किसी आवेदनपत्र का चयन, अवलोकन और उस पर कार्रवाई कर सकते हैं। विभिन्न ऑनस्क्रीन फ़िल्टर खोज को अधिक आसान बनाएँगे।

## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

- जो भी बैंक पोर्टल पर सक्रिय है और ऋण आवेदनपत्रों के संबंध में चयन, अवलोकन और उस पर कार्रवाई करने के इच्छुक हैं, वे ऐसा कर सकते हैं (भले ही वे पसंदीदा बैंक के रूप में अंकित न किए गए हों)।
- जब-कभी आवश्यक हो, प्रयोक्ताओं के पूर्ण प्रबंध के लिए पोर्टल में समर्थकारी प्रावधान किया गया है।
- लॉगइन करने के पश्चात्, संबंधित डैशबोर्ड में प्रस्तुत सभी आवेदनपत्रों का विवरण चयन किए जाने के लिए प्रदर्शित होता है, ताकि प्रथम पसंदीदा बैंक चयनित आवेदनपत्र पर कार्रवाई कर सके।
- आवेदनपत्र रंगीन फ्लैग के साथ चिह्नित होते हैं, जैसे - हरा /नीला /सलेटी रंग के फ्लैग क्रमशः प्रथम /द्वितीय /तृतीय /अन्य पसंदीदा बैंक शाखाओं को इंगित करते हैं।
- बैंक राज्य /ज़िले / प्रथम, द्वितीय पसंदीदा बैंक के क्रम में आँकड़ों की छँटनी कर सकते हैं।
- प्रस्तुत किए गए आवेदनपत्रों के संबंध में सभी संभव संव्यवहार उसके साथ बने दाँतेदार चक्र (आइकन) के ड्रॉपडाउन मेनू के माध्यम से पूरे किए जा सकते हैं।
- पोर्टल में संबंधित आवेदन डाउनलोड करने एवं तत्संबंधी संपूर्ण इतिहास का अवलोकन करने के लिए समर्थकारी प्रावधान किया गया है।
- 'डाउनलोड' पर क्लिक करने पर, अपलोड किए गए दस्तावेजों के साथ ऋण आवेदनपत्र ज़िप फ़ाइल के रूप में डाउनलोड हो जाएँगे, ताकि शाखा स्तरीय प्रयोक्ता आगे की कार्रवाई कर सके।
- शाखा प्रयोक्ता अपने कार्यालयों में भौतिक रूप से प्रस्तुत किए गए आवेदनपत्रों के प्रति मंजूर ऋणों से संबंधित ब्यौरों की निविष्टियों के लिए ऑफ़लाइन ऋण आवेदनपत्र मेनू का उपयोग करें। इससे तत्काल आधार पर प्रबंध सूचना प्रणाली प्रगृहीत करना सुगम होगा।
- जैसे ही ऋण मंजूर / संवितरित किया जाए, पोर्टल में इस आशय का अंकन किया जाए।
- ऋण के संवितरण के उपरांत, आवेदनपत्र संबंधी ब्यौरा डैशबोर्ड के ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस) पर उपलब्ध नहीं होगा।

### **IV. स्टैंड-अप संपर्क केंद्रों के लिए प्रयोक्ता मार्गदर्शिका**

- यह पोर्टल संपर्क केंद्रों (नाबार्ड एवं सिडबी) को बैंकों के साथ संपर्क करने तथा अग्रणी ज़िला प्रबंधकों (एलडीएम), स्टैंड-अप सहायता केंद्रों एवं आवेदकों के बीच समन्वय करने के लिए मंच उपलब्ध कराता है।
- पोर्टल में पहुँचने के लिए, स्टैंड-अप संपर्क केंद्रों को "अन्य प्रयोक्ता" के माध्यम से पोर्टल में प्रवेश (लॉगऑन) करना है।
- मुखपृष्ठ के शीर्ष दाहिने कोने में लॉगइन, "अन्य प्रयोक्ता" बटन पर क्लिक करें।
- प्रत्येक स्टैंड-अप संपर्क केंद्र को प्रयोक्ता आईडी एवं पासवर्ड निर्दिष्ट किया गया है।
- पोर्टल प्रथम बार प्रवेश करने पर आपसे स्वतः उत्पन्न पासवर्ड बदलने के लिए कहेगा।
- जब कोई स्टैंड-अप संपर्क केंद्र प्रवेश करेगा, तो प्रयोक्ता डैशबोर्ड पर निम्नलिखित मेनू देख सकता है : मुखपृष्ठ, एलडीएम, ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस), स्टैंड-अप सहायता केंद्र (हैंडहोल्डिंग), तथा हैंडहोल्डिंग संबंधी अनुरोध।
- स्टैंड-अप संपर्क केंद्र सभी हैंडहोल्डिंग संबंधी अनुरोध देख सकते हैं। वे एजेंसी और निवेदित सेवा का स्वरूप (विशेषज्ञता का क्षेत्र) भी देख सकते हैं। इस पर एजेंसी एवं आवेदक दोनों का संपर्क

## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

विवरण उपलब्ध होता है, ताकि वे प्रक्रिया को सुकर बना सकें और संस्थाओं के बीच समन्वय कर सकें। विभिन्न ऑनस्क्रीन फ़िल्टर खोज को अधिक आसान बनाएँगे, ताकि वे अपने राज्य एवं ज़िलों से संबंधित अनुरोधों की निगरानी कर सकें।

- स्टैंड-अप संपर्क केंद्र ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस) भी देख सकते हैं, ताकि वे आवेदनपत्रों का विवरण एवं आवेदनपत्रों की स्थिति की जाँच कर सकें। इससे वे बैंकर एवं आवेदक के बीच समन्वय में मदद कर सकेंगे। वे आवेदनपत्र के बगल में दिए गए दाँतेदार चक्र (गियर आइकन) पर क्लिक कर और उपयुक्त विकल्प चुन कर आवेदनपत्र डाउनलोड /प्रिंट कर सकते हैं तथा आवेदनपत्र पर बैंकर द्वारा की गई कार्रवाई (इतिहास) देख सकते हैं। विभिन्न ऑनस्क्रीन फ़िल्टर खोज को अधिक आसान बनाएँगे।
- डैशबोर्ड की प्रत्येक मद पर क्लिक करने से, आँकड़े /विवरण उत्पन्न होंगे, जिन्हें एक्सेल शीट पर ले जाया जा सकता है (पृष्ठ के दाहिनी और निर्यात बटन उपलब्ध हैं)।
- जब-कभी आवश्यक हो, ये विवरण राज्य स्तरीय बैंकर समिति /ज़िला स्तरीय ऋण समिति या अन्य मंचों को रिपोर्ट करने के लिए उपयोग किए जा सकते हैं।
- जब-कभी आवश्यक हो, प्रयोक्ताओं के पूर्ण प्रबंध के लिए पोर्टल में समर्थकारी प्रावधान किया गया है।
- संबंधित दाँतेदार चक्र (आइकन) [चक्र रूपी बटन, जो प्रत्येक खाने के दाहिनी और उपलब्ध हैं] के माध्यम से प्रत्येक आवेदनपत्र का अधिक विवरण देखा जा सकता है।

### **V. अग्रणी ज़िला प्रबंधकों के लिए प्रयोक्ता मार्गदर्शिका**

- यह पोर्टल ज़िला अग्रणी प्रबंधकों को प्रत्येक मामले की प्रगति की निगरानी करने के लिए मंच उपलब्ध कराता है।
- पोर्टल में पहुँचने के लिए, अग्रणी ज़िला प्रबंधकों को “अन्य प्रयोक्ता” के माध्यम से पोर्टल में प्रवेश (लॉगऑन) करना है।
- मुखपृष्ठ के शीर्ष दाहिने कोने में लॉगइन के “अन्य प्रयोक्ता” बटन पर क्लिक करें।
- प्रत्येक अग्रणी ज़िला प्रबंधकों को प्रयोक्ता आईडी एवं पासवर्ड निर्दिष्ट किया गया है।
- पोर्टल प्रथम बार प्रवेश करने पर आपसे स्वतः उत्पन्न पासवर्ड बदलने के लिए कहेगा।
- जब कोई अग्रणी ज़िला प्रबंधक प्रवेश करेगा, तो प्रयोक्ता डैशबोर्ड पर निम्नलिखित मेनू देख सकता है : मुखपृष्ठ, ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस), स्टैंड-अप सहायता केंद्र तथा हैंडहोल्डिंग संबंधी अनुरोध।
- अग्रणी ज़िला प्रबंधक सभी हैंडहोल्डिंग संबंधी अनुरोध देख सकते हैं। वे एजेंसी और निवेदित सेवा का स्वरूप (विशेषज्ञता का क्षेत्र) भी देख सकते हैं। इस पर एजेंसी एवं आवेदक दोनों का संपर्क विवरण उपलब्ध होता है, ताकि वे प्रक्रिया को सुकर बना सकें और संस्थाओं के बीच समन्वय कर सकें। विभिन्न ऑनस्क्रीन फ़िल्टर खोज को अधिक आसान बनाएँगे, ताकि वे अपने राज्य एवं ज़िलों से संबंधित अनुरोधों की निगरानी कर सकें।
- अग्रणी ज़िला प्रबंधक ऋण-केंद्र (मार्केटप्लेस) भी देख सकते हैं, ताकि वे आवेदनपत्रों का विवरण एवं आवेदनपत्रों की स्थिति की जाँच कर सकें। इससे वे बैंकर एवं आवेदक के बीच समन्वय में मदद कर सकेंगे। वे आवेदनपत्र के बगल में दिए गए दाँतेदार चक्र (गियर आइकन) पर क्लिक



## स्टैंड-अप मित्र पोर्टल - प्रयोक्ता नियम-पुस्तिका

कर और उपयुक्त विकल्प चुन कर आवेदनपत्र डाउनलोड /प्रिंट कर सकते हैं तथा आवेदनपत्र पर बैंकर द्वारा की गई कार्रवाई (इतिहास) देख सकते हैं। विभिन्न ऑनस्क्रीन फ़िल्टर खोज को अधिक आसान बनाएँगे।

- स्टैंड-अप सहायता केंद्र पर क्लिक करने से, आँकड़े /विवरण उत्पन्न होंगे, जिन्हें एक्सेल शीट पर ले जाया जा सकता है (पृष्ठ के दाहिनी और निर्यात बटन उपलब्ध है)।
- संबंधित दाँतेदार चक्र (आइकन) [चक्र रूपी बटन, जो प्रत्येक खाने के दाहिनी और उपलब्ध है] के माध्यम से प्रत्येक आवेदनपत्र का अधिक विवरण देखा जा सकता है।
- जब-कभी आवश्यक हो, ये विवरण राज्य स्तरीय बैंकर समिति /ज़िला स्तरीय ऋण समिति या अन्य मंचों को रिपोर्ट करने के लिए उपयोग किए जा सकते हैं।

@@@@@